



C.F.G.M.



GESTIÓN ADMINISTRATIVA



IES ANDRÉS DE VANDELVIRA



CJÓN, GARNICA, Nº 3
23440, BAEZA (JAÉN)




Junta de Andalucía



¿EN QUÉ CONSISTE?

Consiste en realizar actividades de apoyo administrativo en el ámbito laboral, contable, comercial, financiero y fiscal, así como de atención al cliente.



¿CUÁL ES EL ENTORNO PROFESIONAL?

Ejerce su actividad tanto en grandes como en medianas empresas, así como en las administraciones públicas.



PUESTOS DE TRABAJO

- ➔ Auxiliar administrativo.
- ➔ Administrativo comercial.
- ➔ Auxiliar administrativo de gestión de personal.
- ➔ Auxiliar administrativo de las Administraciones Públicas.
- ➔ Recepcionista.
- ➔ Etc.



MÓDULOS 1º



COD .

MÓDULO

H . SEM .

H . TOT .

0437	Comunicación empresarial y atención al cliente	5	160
0439	Empresa y administración	3	96
0449	Formación y orientación laboral	3	96
0156	Inglés	5	160
0438	Operaciones administrativas de compra-venta	4	128
0441	Técnica contable	3	96
0440	Tratamiento informático de la información	7	224



MÓDULOS 2º

COD .

MÓDULO

H . SEM .

H . TOT .

0446	Empresa en el aula	8	168
0451	Formación en centros de trabajo	0	410
0000	Horas de libre configuración	3	63
0442	Operaciones administrativas de recursos humanos	6	126
0448	Operaciones auxiliares de gestión de tesorería	7	147
0443	Tratamiento de la documentación contable	6	126

INSTALACIONES



REQUISITOS



- ➔ Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.
- ➔ Título de Técnico Básico (FPB).
- ➔ Haber superado una prueba de acceso a ciclos formativos de grado medio y tener 17 años.

DATOS DEL CENTRO



CJÓN, GARNICA, N° 3
23440, BAEZA (Jaén)
Tel.: 953 77 99 08



**VISITA NUESTRA WEB
Y RR.SS.**



<https://iesvandelvira.es>